

1. Zweck

Diese Arbeitsanleitung regelt die Dokumentation und Archivierung der Medizinprodukte.

2. Abkürzungen

-

3. Geltungsbereich

Sterilisation

4. Verantwortlichkeit

Ärztliche Leitung / MPK / Leitende/r MPA

5. Durchführung

5.1 Dokumentation (10 Jahre Aufbewahrungspflicht)

Zur Freigabe des Sterilgutes ist folgendes zu prüfen und im Protokoll zu dokumentieren:

- a. Kontrolle der aufgezeichneten Sterilisationsparameter
(Temperatur, Zeit, Ablauf)
- b. Sichtkontrolle chemische Indikatoren
- c. Sichtkontrolle Verpackung (Feuchtigkeit, Beschädigung, Siegelnähte etc.)
- d. Die Freigabe wird mit Unterschrift im Protokoll und auf dem Etikett bescheinigt

6. Mitgeltende Dokumente/ Unterlagen

Form Protokoll Sterilisation

7. Quelle

https://www.kantonsapotheker.ch/fileadmin/docs/public/kav/2_Leitlinien___Positionspapiere/KIGAP.pdf

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			