

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	2.3 Einsatz- und Präsenzpläne	Qualitätshandbuch Seite 16 von 80
---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

1. Zweck

Darstellung von Praxisöffnungszeiten, Regelung von Arbeitseinsätzen und Praxisvertretungen. Dokumentation der Anwesenheit (Protokollierung). Rückverfolgbarkeit auf die anwesenden Personen.

2. Abkürzungen

fvP: fachtechnisch verantwortliche Person

3. Geltungsbereich

Praxis

4. Verantwortlichkeit

Ärztliche Leitung

5. Durchführung

Die Anwesenheit der fvP und der fvP Stellvertretungen muss in Präsenzplänen dokumentiert sein. Aus den Präsenzplänen muss die Anwesenheit der fvP oder deren Stv. während den Öffnungszeiten ersichtlich und rückverfolgbar sein.

Überarbeitung entsprechend Bedürfnissabschätzung aller Mitarbeitenden.

Aufbewahrung der Einsatzpläne mindestens ein Jahr.

6. Mitgeltende Dokumente/ Unterlagen

Vorlage Einsatzplan

7. Quelle

https://www.kantonsapotheker.ch/fileadmin/docs/public/kav/2_Leitlinien___Positionspapiere/regeln_der_guten_abgabepaxis_cgap_v1_maerz2010_d.pdf

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			