

1. Zweck Darstellung der Aufgaben der Funktionen der Mitarbeiter
2. Abkürzungen MPA: Medizinische Praxisassistentin
3. Geltungsbereich: Praxis
4. Verantwortlichkeit: Ärztliche Leitung
6. Mitgeltende Unterlagen: -
7. Quelle: Spirig Healthcare

Aufgabe	Zyklus								Durchführung
	täglich	wöchentlich	monatlich	alle 2 Monate	¼ jährlich	halbjährlich	jährlich	bei Bedarf	
Erstellung, Änderung und Lenkung von Dokumenten									
Erstellen, ändern, lenken von Dokumenten								X	Leitender Arzt MPA
Personal									
Einsatzplanung			X						
Sicherheitskonzept								X	
Bestellung, Wareneingang, Retouren									
Bestellungen								X	MPA
Wareneingangskontrolle								X	MPA
Retouren								X	MPA
Verfalldatenkontrolle			X (klein)			X (gross)			MPA
Chargenrückrufe								X	MPA
Lagerüberwachung									
Temperaturkontrolle	X	X							MPA
Aufgabe	Zyklus								Durchführung
	täglich	wöchentlich	monatlich	alle 2 Monate	¼ jährlich	halbjährlich	jährlich	bei Bedarf	
									MPA Reinigungspersonal
Reinigung								Siehe Reinigungsplan	
Hygiene	X								Alle Mitarbeiter
Arzneimittelabgabe									
Arzneimittelabgabe	X								Leitender Arzt
Medikamente und medizinische Sonderabfälle				X					MPA
Qualitätsmängel und unerwünschte Arzneimittelwirkungen									
Qualitätsmängel und UAW								X	MPA
Beanstandungen und Fehlermanagement									
Beschwerdemanagement								X	MPA
Wartung und Kalibrierung									
Wartung und Kalibrierung der Geräte								X	MPA
Inspektion									
Selbstinspektion						X			Leitender Arzt MPA

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			