

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	Formular Einarbeitung neue Mitarbeiter	Dokumentennummer: Nr 2.4 Seite 1 von 3
---------------------------------	---	--

Diese Checkliste dient der systematischen und vollständigen Einführung von neuen Mitarbeitenden. Sie ist während der Probezeit auszufüllen.

Name: _____

Funktion: _____

Eintritt per: _____

Zeitpunkt	Einführungsschritte	Eingeführt / erledigt am	Eingeführt / erledigt von
Vor Stellenantritt	Vertrag unterzeichnet		
	Arbeitsplatz vorbereitet		
	Stellenbeschreibung, Organigramm und Funktionsdiagramm erstellt		
	IT: Login und Passwort erstellt		
	Arbeitskleidung bestellt		
Erster Arbeitstag	Mitarbeiter/in vorgestellt		
	Rundgang durch Praxis durchgeführt		
	Arbeitskleidung und Schlüssel abgegeben		
	Einführungsprogramm und Checkliste erklärt		
	Arbeitszeitenregelung erläutert		
	Organigramm und Funktionsdiagramm erklärt		
	Arbeitssicherheit erklärt		
	Einarbeitung in die Elektronische Dokumentation, sicheres Mail-System, - Datenschutzkonzept, Konventionelles Datenablagensystem erklärt		

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	1.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	Formular Einarbeitung neue Mitarbeiter	Dokumentennummer: Nr 2.4 Seite 2 von 3
---------------------------------	---	--

Während Probezeit	Arbeitsabläufe der Praxis erklärt		
	IT-System erklärt		
	In die elektronische Datenablage eingeführt		
	Ins Qualitätsmanagementsystem eingeführt		
	Bestellung, Wareneingang und Retouren erklärt		
	Umgang mit Betäubungsmitteln erklärt		
	Entsorgung von Heilmitteln erklärt		
	Lagerüberwachung (Temperaturüberwachung, Verfalldatenkontrolle, Chargenrückrufe, Schliesskonzept) erklärt		
	In die Arzneimittelabgabe eingeführt		
	Meldung unerwünschter Nebenwirkungen und von Qualitätsmängeln erklärt		
	Fort- und Weiterbildung erklärt		
	Hygienegrundsätze geschult		
	Grundsätze der Sterilisation vermittelt		
	Wartung und Kalibrierung erklärt		
	Inspektionen erklärt		
	Feedbackgespräch nach 1. Monat durchgeführt		
	Feedbackgespräch nach 2. Monat durchgeführt		
	Probezeitgespräch durchgeführt		

Datum und Visum gesamtverantwortliche Person/eingearbeiteter Mitarbeiter:

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	1.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	Formular Einarbeitung neue Mitarbeiter	Dokumentennummer: Nr 2.4 Seite 3 von 3
---------------------------------	---	--

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	1.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			