

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	10. Notfallkoffer	Qualitätshandbuch Seite 79 von 80
---------------------------------	-------------------	--

1. Zweck

Diese Arbeitsanweisung regelt den korrekten Umgang mit dem Notfallkoffer in Bezug auf Lagerung und Kontrolle.

2. Abkürzungen

HM - Heilmittel

3. Geltungsbereich

Praxisapotheke

4. Verantwortlichkeit

Ärztliche Leitung

Durchführung MPA/MPK

5. Durchführung

Der Notfallkoffer soll jederzeit, entsprechend den Bedürfnissen der Praxis, vollständig bestückt und griffbereit sein. Der Inhalt des Notfallkoffers wird von der ärztlichen Leitung festgelegt und auf einer Liste im Koffer festgehalten.

Lagerung:

Der Notfallkoffer wird, wenn es die Platzverhältnisse erlauben, in der Apotheke aufbewahrt. Ist dies nicht möglich, wird der Notfallkoffer am Tag in ein anderes Zimmer verbracht, sofern sich dort keine Patienten alleine aufhalten und die HM im Notfallkoffer vor dem Zugriff Dritter gesichert sind. Der Koffer wird nach Ende der Sprechstunde zurück in die Apotheke gebracht oder anderweitig vor dem Zugriff Dritter gesichert. Achtung!!! siehe unten

Temperaturkontrolle:

Sollte sich der Notfallkoffer in der Apotheke befinden, muss keine separate Temperaturkontrolle durchgeführt werden. Bei Lagerung in einem anderen Raum wird dieser mit einem Temperaturlogger analog zur Apotheke temperaturüberwacht.

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			

Verfalldatenkontrolle:

Der Notfallkoffer wird nach jedem Einsatz von der MPA kontrolliert und bestückt.

Ausserdem wird er, analog zur Apotheke, nach Bedarf, mindestens jedoch 1x monatlich auf Ablaufdaten kontrolliert, dies wird in der Liste Notfallkoffer dokumentiert.

Alle 6 Monate erfolgt eine grosse Kontrolle mit Beschriftung und ggf. Auswechseln von Ampullen und/oder Verbrauchsmaterial, welches in den nächsten 6 Monaten verfällt.

Abgelaufene Ampullen sowie Verbrauchsmaterial wird fachgerecht entsorgt.

Bei der Spirig HealthCare AG können mit dem mitgeltenden Formular einzelne Ampullen für den Notfallkoffer bestellt werden.

6. Mitgeltende Dokumente / Unterlagen

AL Notfallkoffer

Notfallampullen Bestellblatt SHC,

Checkliste Notfallmaterial und Medikamente,

Vorlage Notfallkoffer Ampullen

7. Quelle

<https://www.zg.ch/behoerden/gesundheitsdirektion/amt-fuer-gesundheit/pharmazeutische-abteilung/arzneimittel-detailhandel>

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			