

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	1.3 Schliesskonzept	Qualitätshandbuch Seite 8 von 80
---------------------------------	---------------------	-------------------------------------

1. Zweck

Verhinderung des Zutritts für Fremdpersonen zu Patientendossiers, zu Arzneimitteln und zu den Betriebsräumen. Zutrittsregelung für Berechtigte, z.B. Praxisangestellte, Raumpflegepersonal etc.

2. Abkürzungen

-

3. Geltungsbereich

Unternehmung

4. Verantwortlichkeit

Ärztliche Leitung

5. Durchführung

5.1 Nur das medizinisches Fachpersonal der Praxis verfügt über Zugang zu den Heilmitteln.

Fremdpersonen (Patienten, Angehörige, Lieferanten, Handwerker, Reinigungspersonal etc.) haben keinen Zutritt zur Praxisapotheke, es sei denn, unter Aufsicht einer verantwortlichen Person.

5.2 Infrastrukturelle Massnahmen

Türen, die in angrenzende, praxisfremde Räumlichkeiten führen, sind stets abzuschliessen und die Schlüssel vom Schloss zu entfernen. Dies gilt auch während der Pausen.

Der Besitz von Schlüsseln zu Räumlichkeiten oder Schränken der Arztpraxis ist an eine Anstellung in der Arztpraxis gebunden. Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses sind die Schlüssel der gesamtverantwortlichen Person zu retournieren.

Schlüsselbesitz und Schlüsselrückgabe sind im Formular Schlüsselquittung zu dokumentieren (siehe Dokumente im Anhang)

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	1.3 Schliesskonzept	Qualitätshandbuch Seite 9 von 80
---------------------------------	---------------------	---

5.3 Personelle Massnahmen

Benötigen externe Personen begründeten Zugang zur Praxisapotheke oder zum Office Bereich der MPAs (PC/Datenschutz usw.), der sich in der Nähe der Praxisapotheke befindet, sind sie während des Aufenthalts durch das Praxispersonal zu beaufsichtigen.

5.4 Dokumentation

Die gesamtverantwortliche Person führt das Formular Schliesskonzept und Zutrittsberechtigung. Darin wird dokumentiert, welche Mitarbeitenden welche Schlüssel erhalten haben und zu welchen Räumen oder Schränken diese Schlüssel Zutritt gewähren.

6. Mitgeltende Dokumente/ Unterlagen

Form Schlüsselquittung

Form Schliesskonzept und Zutrittsberechtigung

7. Quelle

-

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			