

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	1.2 Sicherheitskonzept	Qualitätshandbuch Seite 6 von 80
---------------------------------	------------------------	---

1. Zweck
Handhabung Sicherheitskonzept

2. Abkürzungen
NAT: Network Address Translation

3. Geltungsbereich
Unternehmung

4. Verantwortlichkeit
Ärztliche Leitung

5. Durchführung

5.1 Schlüssel

Jede Mitarbeiterin / jeder Mitarbeiter der Praxis erhält bei Eintritt einen Schlüssel.

Dieser Schlüssel erlaubt Zugang zu allen Räumlichkeiten.

Die Apotheke (Apothekenschrank, Medikamentenkühlschrank) ist für Patienten und Dritte nicht zugänglich und wird am Abend und am Wochenende abgeschlossen.

Siehe auch SOP 1.3 Schlüssel-/Schliesskonzept.

Die Praxisapotheke bleibt bei Abwesenheit eines fachkundigen Arztes geschlossen und es dürfen keine Medikamente an Patienten abgegeben werden. Es ist der MPA erlaubt, in Abwesenheit eines fachkundigen Arztes die Medikamentenlieferung entgegenzunehmen und einzuräumen.

5.2 Computer

Alle PCs sind passwortgeschützt, bei Abwesenheit des Benutzers werden die Bildschirme gesperrt.

Die Bildschirme sind für den Patienten nicht einsehbar und werden bei Bedarf zum Patienten gedreht.

Alle Einträge, die in der Elektronischen Krankenakte vorgenommen werden, können anhand des Benutzers zurückverfolgt werden.

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			

Praxis PD Dr.med. A. Häffner	1.2 Sicherheitskonzept	Qualitätshandbuch Seite 7 von 80
---------------------------------	------------------------	-------------------------------------

Einträge (Medikamente, Informationen) die von nicht ärztlichen Mitarbeitenden in der Krankengeschichte irrtümlich falsch eingetragen werden, müssen mit einem Kommentar in der Patientenakte dokumentiert werden.

5.3 Server

Der Serverraum bleibt zu jeder Zeit abgeschlossen. Die Daten auf dem Server werden täglich um 23:00 Uhr automatisch als Back-up gesichert.

5.4 Netzwerksicherheit

Das Praxisnetz ist hinter einem Firewall der Firma Swisscom geschützt. Der Zugriff ins Internet wird mittels Web-Browser und geschützter e-mail (HIN) realisiert. Die Mitarbeiter der Praxis werden regelmässig über den Umgang mit schützenswerten Personendaten und aktuelle Bedrohungen aus dem Internet instruiert

5.5 Medikamente

Alle Medikamente werden gemäss Anweisung der kantonalen Heilmittelkontrolle in der Apotheke aufbewahrt. Dieser Aufbewahrungsort ist für die Patienten und Dritte unzugänglich, temperaturüberwacht und ist abgeschlossen, wenn kein fachkundiger Arzt in der Praxis ist.

5.6 Entsorgung

Patientenakten, welche eingescannt und beim jeweiligen Patienten in der elektronischen KG abgelegt wurden, werden in einer speziellen Ablage gesammelt und täglich von einer MPA geschreddert.

6. Mitgeltende Dokumente/ Unterlagen

Instruktion MPA Datenschutz

7. Quelle

<https://www.zg.ch/behoerden/gesundheitsdirektion/amt-fuer-gesundheit/pharmazeutische-abteilung/arzneimittel-detailhandel>

	erstellt	geprüft	freigegeben
Datum	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023
Name	Häffner/Hartmann	Häffner	Hartmann
Versionsnummer	2.0		
Aktualisiert am			
Änderungsgrund			